

전기말추정미수금명세서

(단위: 천원)

① 구분	② 내용	③ 금액		④ 비고
	“해당없음”			
⑤ 합계				

작성방법

1. 전기말의 미수금을 추정하여 항목별로 내용과 금액을 적습니다.
2. ①란은 미수금에 대체할 계정과목을 적습니다.
3. ②란은 미수금에 대한 내용을 적습니다.
4. 법인(학교)에 따라 필요한 경우 서식의 일부 조정(추가·삭제)이 가능합니다.

전기말추정차입금명세서

(단위: 천원)

① 허가 근거	② 차입처	차입 내역		⑤ 전기말 잔액	⑥ 지급 이자율	⑦ 잔존상환 기간	⑧ 차기상환 예정액	⑨ 비고
		③ 연월일	④ 금액					
	“해당없음”							
⑩ 합계								

작성방법

1. 전기말의 차입금 명세를 추정하여 항목별로 적습니다.
2. ①란은 교육부에서 허가한 문서번호를 적습니다.
3. ②~⑧란은 각 차입 건별로 차입처, 차입시기와 금액, 전기말 잔액, 차입이자율, 잔존상환 기간 및 차기 상환 예정액을 각각 적습니다.
4. 법인(학교)에 따라 필요한 경우 서식의 일부 조정(추가·삭제)이 가능합니다.

등록금명세서

(단위: 천원 또는 원)

① 구분	② 구분 (대학· 계열)	③ 과정	④ 세분	⑤ 학기	⑥ 학년 (학기)	⑦ 학생 수	입학금		수업료		⑫ 합계 (=⑨+⑪)	비고			
							⑧ 1명당 금액	⑨ 금액	⑩ 1명당 금액	⑪ 금액					
특 수 대 학 원	특 수 대 학 원	석 사	인 문	1학기	1학년	45			1,800	81,000	81,000				
				2학기	1학년	35			1,800	63,000	63,000				
				3학기	2학년	30			1,800	54,000	54,000				
				4학기	2학년	30			1,800	54,000	54,000				
				5학기	2학년	20			900	18,000	18,000				
				⑬ 소 계		160			8,100	270,000	270,000				
				⑭ 소 계											
				⑮ 합 계											
				·		·	·	·	·	·	·	·	·	·	
				·		·	·	·	·	·	·	·	·	·	
·		·	·	·	·	·	·	·	·	·					
⑯ 총 계						160			8,100	270,000	270,000				

작성방법

1. 예산 편성의 기준이 되는 입학금과 수업료의 금액 및 학생수를 입력합니다.
2. ①란은 대학, 일반대학원, 특수대학원, 전문대학원 등으로 구분하여 적습니다.
3. ②란은 단과대학 및 계열별로 구분하여 적습니다.
4. ③~⑤란은 학과, 전공, 학기별로 구분하여 입력합니다.
5. ⑥란의 대학원은 학년별로 입력하고 대학원은 학기별로 적습니다.
6. ⑦란은 예산편성의 기준이 되는 학생수를 입력합니다.
7. ⑧란은 1명당 입학금을 입력합니다.
8. ⑨란은 입학금 합계를 적습니다.
9. ⑩란은 대학 및 대학원의 1명당 수업료이며, 1학과와 2학기 수업료의 합계 금액을 적습니다.
10. ⑪란은 수업료 합계 금액을 적습니다.
11. ⑫~⑯란은 각 항목별 소계 또는 합계를 입력합니다.

인건비 명세서

(단위 : 명, 천원)

구 분		인원 수 (A)	인건비 총액 (B)	1인당 평균액(B/A)	비 고	
교원	기본급	6	144,000	24,000		
	상여금	6	80,000	13,333		
	고정수당	직책수당	4	26,400	6,600	
		초과수당	1	3,600	3,600	
	실적수당					
	법정부담금	8	16,000	2,000		
	퇴직금					
합 계			270,000			
강사	시간강의료	5	13,000	2,600		
	특별강의료	6	10,000	16,667		
	합 계		23,000			
조교	인건비					
	퇴직금					
직원	기본급	4	84,000	21,000		
	상여금					
	고정수당	○○수당				
		○○수당				
	실적수당	○○수당				
		○○수당				
	법정부담금	4	9,000	2,250		
퇴직금						
합 계			93,000			
임시직	인건비					
	퇴직금					
일용직	인건비					
총 계			386,000			

※ 작성방법

1. 고정수당 : 실적과 무관하게 고정적으로 지급되는 수당(예.자격수당, 특수지근무수당, 특수업무수당 등)
2. 실적수당 : 개인의 근무시간 등 실적에 따라 차등 지급되는 수당(예.시간외근무수당, 연차수당 등)
3. 인건비 명세서의 총계 금액은 자금계산서의 보수 금액과 일치하도록 작성

적립금 운용계획서(명세서)

(단위 : 원)

적립유형	적립목적	전기월추정액 (a)	적립부도 세비용도	적립금 운용계획				기말 추정 잔액 (d=a+b-c)	적립금 사용계획						
				당해연도 적립액(b)		당해연도 사용액(c)			1년 이내	3년 이내	5년 이내	10년 이내	10년 이상	계 (e)	
				금액	적립 재원	금액	사용 내역								
원금보존	연구														
	건축														
	장학														
	퇴직														
	특정목적														
임의	연구														
	건축	96,696,237	건물보수	25,000,000	감가상각비+이자수익		121,696,237						121,696,237	121,696,237	
	장학														
	퇴직														
	특정목적	91,747,125	학교지원	5,000,000	기부금수익+이자수익	-	96,747,125						96,747,125	96,747,125	
합계	188,443,362		30,000,000				218,443,362					218,443,362	218,443,362		

작성방법

1. 적립유형: 원금보존(원금은 사용하지 못하고 발생하는 이자만 사용 가능한 적립금), 임의(원금과 이자 모두 사용 가능한 적립금)
2. 전기이월추정액: 전기 대차대조표 상 누적적립금 추정액
3. 적립금 세비용도: 적립 목적보다 구체적인 세비용도 기재
4. 적립재원: 기부금수입, 법인전입금, 감가상각비상당액의 등륵금회계전입금, 이자수익, 용도변경 등으로 기재
5. 적립금 사용계획: 누적적립금의 향후 연도별 사용계획으로서 기말추정잔액(d)과 적립금 사용계획 계(e)값은 일치해야 함

학년별 · 학과별 학생수명세서

(단위: 명)

① 구분	② 학년별	③ 계열별 정·현원	④ 인문 사회	⑤ 이학	⑥ 공학	⑦ 의·치학		⑩ 약학	⑪ 예·체능	⑫ 농학	⑬ 수해양	⑭ 그 밖의 계열	⑮ 계			
						⑧ 예과	⑨ 본과									
대학	1학년	⑯ 정원														
		⑰ 등록인원														
	2학년	정원														
		등록인원														
	3학년	정원														
		등록인원														
	4학년	정원														
		등록인원														
	(소계)	정원														
		등록인원														
	대학원	일반 대학원	정원													
			등록인원													
		전문 대학원	정원	100												100
			등록인원	160												160
(소계)		정원	100												100	
		등록인원	160												160	
합 계	정원	100												100		
	등록인원	160												160		

작성방법

1. 예산 편성의 기준이 되는 당해연도 추정 학생 수를 적습니다.
 2. ③~⑮란은 「대학설립·운영규정」 별표 1의 계열별 구분에 따라 적습니다.
 3. 대학과 대학원을 구분하여 계열별로 학생정원과 등록인원을 적습니다.
 4. ⑯란은 학교의 학생정원을 적습니다.
 5. ⑰란은 당해연도 추정 등록 학생수를 적습니다.
- ※ 계절학기 등록자는 등록인원에서 제외함.